



Privacybeleid POEK

Praktijk Ouder En Kind

POEK, gevestigd te Heiloo en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 82294119, hecht belang aan de bescherming van persoonsgegevens.

Dit privacystatement legt uit hoe POEK met informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon omgaat, zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1. Toepassing

Dit privacystatement is van toepassing op de volgende categorieën natuurlijke personen van wie POEK persoonsgegevens verwerkt:

- a. (potentiële) patiënten;
- b. bezoekers aan de praktijk;
- c. bezoekers van www.poekalkmaar.nl;
- d. deelnemers aan bijeenkomsten van POEK;
- e. sollicitanten;
- f. alle overige personen die met POEK contact opnemen of van wie POEK persoonsgegevens verwerkt, met uitzondering van haar medewerkers.
- g. Bij het aangaan van een psychologische behandeling is er sprake van een wettelijke overeenkomst met rechten en plichten. Deze staan omschreven in de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst WGBO.

2. Verwerking van persoonsgegevens

POEK verwerkt persoonsgegevens die:

- a. een betrokkene zelf persoonlijk (tijdens een bespreking of bijeenkomst), telefonisch, of digitaal (via e-mail of webformulieren op de website) heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens;
- b. met toestemming van de betrokkene worden opgevraagd bij andere hulpverleners of verwijzers;
- c. tijdens een bezoek van een betrokkene aan de website van POEK zijn gegenereerd, zoals het IP-adres, het surfgedrag op de website (zoals gegevens over het eerste bezoek, vorige bezoek en huidige bezoek, de bekeken pagina's en de wijze waarop door de website wordt genavigeerd) en op welke onderdelen daarvan de betrokkene klikt;
- d. bij het maken van video-opnames tijdens sessies worden gemaakt en waarbij betrokkenen vooraf toestemming voor het maken van deze opnames heeft gegeven.

3. Doeleinden verwerking

POEK verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a. het uitvoeren van een zorgovereenkomst en de declaratie voor verrichte werkzaamheden (zoals IBP aanvraag);
- b. het onderhouden van contact, door uitnodigingen voor bijeenkomsten en informatie waar een betrokkene zelf om heeft gevraagd;
- c. het verbeteren van de praktijkwebsite POEK;
- d. het bijhouden van gebruikersstatistieken. Gebruikersstatistieken van de website voorzien in informatie over de aantallen bezoekers, de duur van het bezoek, welke delen van de website worden bekeken en het klikgedrag. Het gaat om generieke rapportages, die niet herleidbaar zijn

- e. tot individuele bezoekers.

4. Rechtsgrond

POEK verwerkt persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden:

- a. toestemming van de betrokkene. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking;
- b. uitvoering van -of met het oog op- het sluiten van een zorgovereenkomst, waaronder ook het declareren aan derden, zoals de gemeente/zorgverzekeringsmaatschappij e.d.;
- c. een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld de verplichting om een medisch dossier bij te houden of het BSN te registreren;
- d. een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een bijeenkomst.

5. Verwerkers

POEK kan voor het verwerken van persoonsgegevens dienstverleners (verwerkers) inschakelen die uitsluitend volgens instructies van POEK persoonsgegevens verwerken. POEK sluit met verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) daaraan stelt.

6. Persoonsgegevens delen met derden

POEK deelt persoonsgegevens met derden, als dat in het kader van de behandeling (bijvoorbeeld een verwijzing) is aangewezen of voor het voldoen aan een wettelijke verplichting nodig is. POEK deelt geen persoonsgegevens met derden voor commerciële doeleinden, tenzij bijeenkomsten samen met een andere organisatie worden georganiseerd. In dat geval worden uitsluitend noodzakelijke contactgegevens gedeeld.

7. Bewaren van gegevens

POEK bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. POEK hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- a. medische gegevens: ten minste 15 jaar na het einde van de behandelovereenkomst (vanaf 1 januari 2020 is dit 20 jaar);
- b. (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;
- c. gegevens van medewerkers en zzp'ers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst van opdracht;
- d. gegevens van sollicitanten: 6 maanden na afronding van de sollicitatieprocedure;
- e. bezoekers van de website: 5 jaar na het laatste bezoek aan de website, tenzij eerder bezwaar wordt gemaakt in welk geval tot vernietiging zal worden overgegaan.

8. Wijzigingen privacystatement

POEK kan dit privacystatement altijd wijzigen. Een actuele versie van het privacystatement wordt op de website van POEK gepubliceerd. Het is verstandig dit privacystatement regelmatig te raadplegen, zodat u bekend bent met eventuele wijzigingen.

9. Rechten, vragen en klachten

U hebt het recht POEK te verzoeken persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken. Onder uw rechten valt ook dossierinzage. U mag uw dossier inzien en fotokopieën maken. U heeft geen recht op



informatie die vertrouwelijk is gegeven door anderen die met uw toestemming bij de behandeling zijn betrokken. Evenmin heeft u recht op inzage in de persoonlijke werkaantekeningen van de behandelaren. U mag wel iets aan uw dossier toevoegen maar er niets uithalen. Zo mag u bijvoorbeeld op- of aanmerkingen over de therapie toevoegen of kritiek leveren over de manier waarop uw situatie is weergegeven door de therapeut. Tenslotte heeft u het recht om uw dossier te laten vernietigen. U moet dat schriftelijk aanvragen. Hierover kunt u contact opnemen met POEK door een e-mailbericht te sturen naar info@poekalkmaar.nl

Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop POEK persoonsgegevens verwerkt, kunt u contact opnemen met POEK door een e-mailbericht te sturen naar info@poekalkmaar.nl. Een klacht trachten wij naar tevredenheid op te lossen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

10. Geheimhoudingsplicht

Alle behandelaren hebben een geheimhoudingsplicht tegenover derden. Hij of zij kan dus alleen met uw schriftelijke toestemming gegevens over u. Een psycholoog mag alleen in noodsituaties zijn geheimhoudingsplicht doorbreken, bijvoorbeeld als u of anderen in gevaar zouden komen. Dit geldt niet voor gevallen wanneer hij over u overleg wil plegen met collega's. Deze collega's hebben immers ook een geheimhoudingsplicht. De therapeut is verplicht u te informeren over wat hij/zij denkt dat er met u aan de hand is. Hij /Zij moet met u overleg plegen over het doel van de behandeling en de manier waarop dat doel bereikt kan worden. De therapeut zal u ook vertellen hoe lang de behandeling mogelijk gaat duren. Op grond van deze informatie geeft u toestemming voor de behandeling. De therapeut zal ook het verdere verloop van de behandeling blijven bespreken.